



KONYA
GIDA VE TARIM
ÜNİVERSİTESİ



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLE
KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİ ARASINDA
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
17 Haziran 2020
Numarası : 7993487

Haziran-2020

**T.C. Millî Eğitim Bakanlığı ile Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Arasında
Mesleki ve Teknik Eğitim İş Birliği Protokolü**

Taraflar

Madde 1- Bu Protokolün tarafları Millî Eğitim Bakanlığı ile Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi'dir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir:

- a) Millî Eğitim Bakanlığı, Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
Adres : Atatürk Bulvarı No: 98, Kat:1/A Blok Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0312 413 13 92
Faks : 0312 418 84 06
E-posta : mtegm@meb.gov.tr
- b) Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi
Adres : Melikşah Mahallesi Beyşehir Caddesi No:9 42080 Meram/KONYA
Telefon : 0 (332) 223 54 88
Faks : 0 (332) 223 54 90
E-posta : info@gidatarim.edu.tr

Tanımlar

Madde 2- Bu Protokolde geçen;

- MEB : Millî Eğitim Bakanlığını,
MTEGM : Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünü,
İL MEM : Konya İl Millî Eğitim Müdürlüğünü,
KGTÜ : Konya Gıda ve Tarım Üniversitesini,
Alan : Gıda Teknolojisi, Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı, Laboratuvar Hizmetleri ve Tarım alanlarını,
KGTÜ : Belirlenen okullarda eğitim, yönetim, donanım ve teknik konularda okul yönetimine Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi adına yardımcı olmak ve okul yönetimi ile Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi arasında koordinasyon sağlamak amacıyla Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi tarafından görevlendirilen personeli,
KGTÜ Uzmanı/ : Okullarda alan derslerine girmek üzere Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Eğitimci Personel tarafından görevlendirilecek akademisyenleri veya konusunda uzman, eğitici niteliğine sahip kişileri,



- Okul : Konya ili; Çumra ilçesi Çumra Çatalhöyük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile Karatay ilçesi Celaleddin Karatay Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini,
- Öğrenci : Protokol kapsamında belirlenen okullarda öğrenim gören öğrencileri,
- Öğretmen : Protokol kapsamında belirlenen okullarda görev yapan öğretmenleri,
- PDK : Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürü, görevlendireceği daire başkanlarını, şube müdürü veya uzmanı (koordinatör) (3 kişi), Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Rektörü veya görevlendireceği temsilcisi, Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi yönetim kurulu tarafından görevlendirilecek (1 kişi) olmak üzere tek sayıdan oluşan Protokol Danışma Kurulunu,
- PYK : Konya il milli eğitim müdürü veya görevlendireceği il milli eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü (koordinatör), mesleki ve teknik eğitimden sorumlu müdür yardımcısı veya şube müdürü (2 kişi), Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi tarafından belirlenecek yönetici/temsilci (2 kişi) ve okul müdürü olmak üzere tek sayıdan oluşan Protokol Yürütme Kurulunu

ifade eder.

Amaç

Madde 3- Bu Protokolün amacı; MTEGM ile KGTÜ iş birliğinde, Gıda Teknolojisi, Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı, Laboratuvar Hizmetleri ve Tarım alanlarında öğretmenler ile öğrencilerin yeterliliklerinin artırılması için mesleki ve teknik eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmesidir.

Kapsam

Madde 4- Bu Protokol, MTEGM ile KGTÜ iş birliğinde gıda, tarım ve hayvancılık sektörlerinde nitelikli insan gücünü yetiştirmek amacıyla yapılacak olan mesleki ve teknik eğitim faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 5- Bu Protokol, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği, Millî Eğitim



Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği ile Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar'a dayanılarak hazırlanmıştır.

Protokol Kapsamında Yapılacak İşler

Madde 6- Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler.

6-1. Alan öğretim programında yer alan/alacak sertifika programlarının geliştirilmesi/güncellenmesi,

6-2. Alan derslerinden uygun bulunanların KGTÜ uzmanları tarafından verilmesi,

6-3. Alan öğretmenlerine, MTEGM ile ortaklaşa belirlenecek takvim ve programa göre, işbaşımda hizmet içi eğitimler düzenlenmesi,

6-4. Alan öğrencilerine işletmelerde beceri eğitimi/staj yaptırılması,

6-5. Okul atölye ve laboratuvarlarının yeni teknolojilere dayalı olarak donatılması/desteklenmesi,

6-6. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) ile KGTÜ'ye yerleşen öğrencilere tercih ve başarı sıraları dikkate alınarak KGTÜ Mütevelli Heyeti tarafından uygun bulunacak sayı ve miktarda burs verilmesi,

6-7. Öğrencilere temrinlik malzeme desteğinin sağlanması,

6-8. Öğretmenlerin lisansüstü eğitim almalarının desteklenmesi,

6-9. Alanlarda mesleki ve teknik eğitime yönelik fuar, seminer, konferans, kariyer günü, rehberlik, yarışma, gezi vb. farkındalık oluşturma faaliyetleri düzenlenmesi,

Tarafların Yükümlülükleri

Madde 7- Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

7-1. MEB MTEGM Yükümlülükleri

7-1.1. Protokolün uygulanması için Konya Valiliğine gerekli talimatları vermek,

7-1.2. Alan öğretim programında yer alan/alacak sertifika programlarının geliştirilmesi/güncellenmesini sağlamak,

7-1.3. PDK'ye temsilci görevlendirmek, PDK kararlarının uygulanmasını sağlamak,

7-1.4. Okulun ilgili mevzuatına uygun olarak Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları kapsamına alınmasını sağlamak,

7-1.5. KGTÜ ile birlikte hizmet içi eğitim takvim ve programını hazırlamak, hizmet içi eğitime katılacak öğretmenleri belirlemek, KGTÜ'ye bildirmek,

7-1.6. PYK'nin teklifi ve PDK'nin görüşü doğrultusunda ilgili mevzuatında belirtilen şartları taşıyan adaylar arasından Okulda görevlendirilecek yöneticiler ve atanacak öğretmenlere dair iş ve işlemleri yapmak,

7-1.7. Mesleki ve teknik eğitimin geliştirilmesi için fuar, seminer, konferans, yarışma vb. farkındalık oluşturma faaliyetleri düzenlemek/katılım sağlamaktır.

7-2. MEB (İL MEM) Yükümlülükleri

7-2.1. PYK'ye temsilci görevlendirmek, PDK kararlarını uygulamak,

7-2.2. Protokol kapsamındaki faaliyetler ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesini ve denetlenmesini sağlamak,

7-2.3. Okulun eğitim öğretime açılmasıyla ilgili gerekli iş ve işlemleri yapmak,

7-2.4. Ataması yapılacak öğretmen ve diğer personel ile ilgili iş ve işlemleri PYK'nin teklifi, PDK'nin görüşü doğrultusunda gerçekleştirmek,

7-2.5. Yatılılık ihtiyacı olan öğrenciler için pansiyon kontenjanı tahsis etmektir.

7-3. KGTÜ Yükümlülükleri

7-3.1. Alan öğretim programında yer alan/alacak sertifika programlarının geliştirilmesi/güncellenmesine katkı sağlamak,

7-3.2. Alan derslerinden uygun bulunanların KGT-Ü uzmanları/eğitici personeli tarafından verilmesini sağlamak,

7-3.3. Öğretmenlere, MTEGM ile birlikte hazırlanan takvim ve programa göre iş başında hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek, eğitimlerin KGTÜ atölye, laboratuvar, arazi vb. tesislerinde yapılmasını sağlamak, eğitici görevlendirmek,

7-3.4. Alan öğrencilerinin işletmelerde beceri eğitimi/staj uygulamalarını gerçek hizmet ve üretim ortamlarında yaptırmak,

7-3.5. Okulların atölye ve laboratuvarlarının yeni teknolojilere uygun hale getirilmesinde bilimsel destek sağlamak,

7-3.6. Okullardaki öğrencilere temrinlik malzeme desteği sağlamak,

7-3.7. Alan mezunlarının istihdamlarına destek olmak,

7-3.8. ÖSYM ile KGTÜ'ye yerleşen öğrencilere, tercih ve başarı sıraları dikkate alınarak, KGTÜ Mütevelli Heyeti tarafından uygun bulunacak sayı ve miktarda burs vermek,

7-3.9. Alanlarda mesleki ve teknik eğitime yönelik fuar, seminer, konferans, kariyer günü, rehberlik, yarışma, gezi vb. farkındalık oluşturma faaliyetleri düzenlemek/katılım sağlamak,

 5

7-3.10. Öğretmenlerden KTGÜ’de lisansüstü eğitim almak isteyenlere KGTÜ Müttevelli Heyet tarafından belirlenecek oranda indirimler sağlamak,

7-3.11. PYK’ye temsilci görevlendirmek. PDK’ye katılım sağlamaktır.

7-4. Okul yükümlülükleri

7-4.1. Eğitim öğretim esnasında ihtiyaç duyulan donatım ve temrinlik listesini hazırlayarak KGTÜ’ye bildirmek, KTGÜ tarafından sağlanan makine, teçhizat, laboratuvar, malzemeler vb. ilgili mevzuata uygun olarak Okulun demirbaşına kayıt etmek,

7-4.2. İşletmede beceri eğitimi/staj yapacak öğrencileri belirleyip KGTÜ’ye bildirmek,

7-4.3. Mesleki ve teknik eğitime yönelik kariyer günü, rehberlik, yarışma, gezi vb. farkındalık oluşturma faaliyetleri düzenlemek ve/veya taraflarca düzenlenen etkinliklere öğrenci ve öğretmenlerin katılımını sağlamak,

7-4.4. PYK’ye katılım sağlamak ve kararlarını uygulamak,

7-4.5. PDK kararlarını uygulamaktır.

KGTÜ Temsilcisi

Madde 8- Okuldaki eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için teknik ve/veya idari destek niteliğindeki çalışmaları okul yönetimi ile iş birliğinde yürütmek, KGTÜ ile koordinasyonu sağlamak ve kurumunu temsil etmek üzere KGTÜ tarafından bir temsilci görevlendirilir.

8-1. KGTÜ Temsilcisi, PYK kararlarının uygulanmasını takip ederek Okul yönetimi ile KGTÜ arasındaki koordinasyonu sağlar. Okullarda görev yapan KGTÜ’ye bağlı personelin günlük çalışma programlarını hazırlar, takibini yapar, KGTÜ’ye bilgi verir.

8-2. PYK toplantılarına oy hakkı olmaksızın raportör ve istişari olarak katılır. Alınan kararların takibini yaparak KGTÜ’ye bilgi verir. Ayrıca Okul yönetimi toplantılarına da katılarak sorumluluk alanı ile ilgili alanlarda görüş bildirir.

8-3. KGTÜ temsilcisi, sorumluluğuna verilen görevleri yerine getirmemesi ve/veya olumsuz tutum ve davranışlarının tespit edilmesi durumunda PYK’nin görüşü doğrultusunda KGTÜ tarafından görevinden alınır, yerine başkası görevlendirilir.

Protokolün Yönetim ve İşleyişi

Madde 9- Bu Protokol, Protokol Yürütme Kurulu (PYK) ve Protokol Danışma Kurulu (PDK) ile yürütülür. Yürütülmesinde Protokol Danışma Kurulu’nun kararı esas alınır.

6

9-1. Protokol Yürütme Kurulu (PYK), okul ile sektör arasında iş birliğini sağlayarak protokol kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu kuruldur. Milli eğitim müdürünün veya görevlendireceği mesleki ve teknik eğitimden sorumlu milli eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında il milli eğitim müdürlüğünde kurulur. PYK'nin sekreteryaya görevi il milli eğitim müdürlüğü tarafından yürütülür.

PYK görevleri şu şekildedir:

9-1.1. Okula görevlendirilecek/atanacak yönetici ve öğretmenler ile uzman ve usta öğreticiler hakkında ilgili mevzuat doğrultusunda görüş bildirmek,

9-1.2. Okulun Protokol esaslarına ve sektör ihtiyaçlarına göre yönetim ve işleyişine destek olmak,

9-1.3. Okulda eğitim öğretim ile ilgili ihtiyaçları belirlemek ve eğitim öğretim faaliyetlerinin sağlıklı olarak yürütülmesine destek olmak,

9-1.4. KGTÜ uzmanlarının gireceği alan/dal derslerini belirlemektir.

9-1.5. Okul müdürü kendisini ilgilendiren konularda PYK toplantılarına katılamaz.

9-1.6. PYK Koordinatörü, toplantı raporlarının Valilik kanalıyla MEB'e (PDK'ye) ulaştırılmak üzere gönderilmesini sağlar.

9-1.7. PYK toplantıları her eğitim öğretim yılında birinci ve ikinci dönemde olmak üzere 2 (iki) kez yapılır.

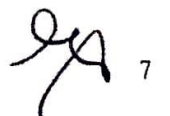
9-2. Protokol Danışma Kurulu (PDK), taraflar arasında iş birliğini sağlayarak protokol kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesi ve denetlenmesinden sorumlu karar verici kuruldur. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürünün başkanlığında toplantı yeri, tarihi ve gündemi önceden bildirilerek, her eğitim öğretim yılında PYK'den sonra toplanır. PDK'nin sekreteryaya görevi MTEGM tarafından yürütülür.

PDK'nin görevleri şu şekildedir:

9-2.1. Protokol esaslarına göre düzenlenen eğitim-öğretim plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, personel ihtiyaçlarını gidermek, Okulun yönetim ve işleyişiyle ilgili gerekli tedbirleri almak ve denetimleri yapmak,

9-2.2. PYK'nin yönetim ve işleyişinde Protokol esaslarına göre ortaya çıkan sorunları değerlendirip karara bağlamak,

9-2.3. Okulda görevlendirilecek/atanacak yönetici ve öğretmenler ile uzman ve usta öğreticiler hakkında ilgili mevzuatı doğrultusunda gerekli değerlendirmeleri yapmak, alınan kararları gereği için ilgili birime bildirmektir.



9-3. PYK ve PDK'de kararlar mutabakatla alınır.

Genel Hükümler, Değişiklikler ve İlaveler

Madde 10- Okulda mevzuatına uygun olarak tam gün tam yıl eğitim uygulaması yapılır.

Madde 11- Okula kaydı yapılacak öğrencilerin seçim koşulları MEB ve KGTÜ mutabakatıyla ilgili mevzuata uygun olarak belirlenir.

Madde 12- Okulda görevli yönetici ve öğretmenler hakkında yapılan soruşturma sonucunda düzenlenen raporda idari yönden görev yeri değişikliği yapılması; PYK'nin teklifi, Valiliğin uygun görüşü ve PDK'nin kararı ile MEB Personel Genel Müdürlüğü'ne bildirilerek sonuçlandırılır. Yönetici ve öğretmenler dışında kalan personel ile ilgili olarak, PYK'nin görüşü doğrultusunda ilgili mevzuata göre Valilikçe gerekli işlemler yapılır.

Madde 13- Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca gerek görülmesi hâlinde, esaslar aynı kalmak üzere değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikler ve ilaveler taraflar arasında yazılı olarak yapıldığı tarih itibari ile geçerli olur.

Madde 14- İşbu protokolde hüküm altına alınmayan hususlar, ilgili mevzuatta bulunmayan hükümler ve bu protokolün yorum ve icrasından doğabilecek her türlü anlaşmazlık taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma ile çözümlenir.

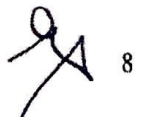
Madde 15- Protokol, ilgili tarafların mutabakatı ile süre bitiminden önce iptal edilebilir.

Madde 16- Taraflar protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

Madde 17- Protokolün süresinin sona ermesi veya protokolün feshedilmesi halinde devam eden eğitim ve faaliyetlerin tamamlanması sağlanır.

Protokolün Süresi

Madde 18- İşbu protokolün süresi yürürlük tarihinden itibaren 10 (on) yıldır. Protokol süresi, süre bitiminden önce taraflardan herhangi birinin yazılı talebinin olması durumunda tarafların mutabakatı ile belirlenen süre kadar uzatılabilir.

 8

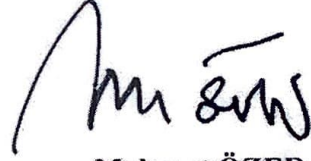
Yürütme ve Yürürlük

Madde 19- Bu Protokol hükümlerini MTEGM ile KGTÜ müştereken yürütür. Protokol 9 (dokuz) sayfa ve 19 (on dokuz) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 2 (iki) nüsha halinde 22/06/2020 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.



Prof. Dr. Cumhuri ÇÖKMÜŞ

Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi
Rektör



Mahmut ÖZER

Millî Eğitim Bakanlığı
Bakan Yardımcısı

T.C.
KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük



Sayı : 62342504-877-E.363

Konu : Protokol Görevlendirme

23/11/2020

DAĞITIM YERLERİNE

Milli Eğitim Bakanlığı ve Üniversitemiz arasında 22.06.2020 tarihinde imzalanan "Mesleki ve Teknik Eğitim İş Birliği Protokolü" kapsamında Üniversitemiz tarafından protokol hükümlerinin yerine getirilmesi için görevlendirilen personelin listesi aşağıda verilmiştir.

- **KGTÜ Temsilcisi:** Prof. Dr. Hüseyin Özkan SİVRİTEPE (Tarım ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Dekan)
- **Protokol Danışma Kurulu (PDK):** Prof. Dr. Atalay SÖKMEN (TDBF Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümü öğretim üyesi); Dr. Öğretim Üyesi Gonca BİLGE (MMF Gıda Mühendisliği Bölümü öğretim üyesi)
- **Protokol Yürütme Kurulu (PYK):** Prof. Dr. Mevlüt MÜLAYİM (Rektör Danışmanı); Prof. Dr. Behiç COŞKUN (KGTÜ-Hayvancılık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü)

Bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

e-İmzalıdır

Prof.Dr. Cumhur ÇÖKMÜŞ
Rektör

Dağıtım:

Milli Eğitim Bakanlığına Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğüne

Adres: Melikşah Mah. Beyşehir Cad. No:9 Meram KONYA

Telefon: 0332 223 54 54 Faks: 0332 223 54 90

*İletişim: Namık CEYHAN - 0 332 223 54 23
namik.ceyhan@gidatarim.edu.tr*

Elektronik Ağ: <https://www.gidatarim.edu.tr>

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile üretilmiştir.

Evrak teyidi <https://ebys.gidatarim.edu.tr/sorgu/sorgula.aspx> adresinden 4890-0L30-8JE0 kodu ile yapılabilir.



T.C.
KONYA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 72842559-250.01-E.17516676
Konu : Protokol Duyurusu

01.12.2020

..... İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi :Konya Gıda ve Tarım Üniversitesinin (Rektörlük) 23.11.2020 tarihli ve 363 sayılı yazısı.

MEB Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi arasında imzalanan ""Mesleki ve Teknik Eğitim İş Birliği Protokolü" kapsamında Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi tarafından görevlendirilen personele ilişkin ilgi yazı ekte gönderilmiştir.

İlgi yazının ilçenizdeki tarım alanı bulunan okula duyurularak, gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını rica ederim.

Mustafa YILMAZ
Müdür a.
Müdür Yardımcısı

Ek: İlgi Yazı (1 sayfa)

Dağıtım:
Gereği:
Çumra İlçe MEM'e

Bilgi:
Karatay İlçe MEM'e



Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Bilgi için:
Tel:
Faks:



T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı :79653955-250.01-E.17545198
Konu : Protokol Duyurusu

02.12.2020

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a)Konya Valiliği (İl Milli Eğitim Müdürlüğü)'nın 01/12/2020 tarihli ve 72842559-250.01-E.17516676 sayılı yazısı.
b)Konya Gıda ve Tarım Üniversitesinin (Rektörlük) 23.11.2020 tarihli ve 363 sayılı yazısı.

İlgi (a) yazı ekinden alınan, MEB Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi arasında imzalanan ""Mesleki ve Teknik Eğitim İş Birliği Protokolü" kapsamında Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi tarafından görevlendirilen personele ilişkin ilgi (b) yazı ekte gönderilmiştir. Gerekli iş ve işlemlerin yapılması hususunda; Bilgilerinize rica ederim.

Tekin ŞAVLİ
Müdür a.
Şube Müdürü

Ek: İlgi yazı ve ekleri



Akabe Mah. Alaaddin Kap Cad. No: 116 Karatay / KONYA
Elektronik Ağ : karatay42@meb.gov.tr
e-posta :karatay42_temelegitim@meb.gov.tr

Ayrıntılı Bilgi İçin : A.KARADAĞ (ŞEF)
Tel : (0332) 352 80 95 352 93 88 (1163)
Faks: (0332) 351 36 48

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden e8ea-635a-36ab-96b3-8c7b kodu ile teyit edilebilir.