

T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
CELALEDDİN KARATAY TARIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ

2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
PANSİYON KAYIT İŞLEMLERİ

BAŞVURU TARİHLERİ
01-04 EYLÜL 2025



PANSİYONA YERLEŞENLERİN İLAN TARİHİ
05 EYLÜL 2025

<https://ckarataymtal.meb.k12.tr/>

Çatalhüyük Mah. Çaylızade Sk. No 10 Karatay / Konya

0332 355 10 47

PANSİYONA KAYIT İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Okulumuz Erkek Öğrenci Pansiyonuna 2025–2026 eğitim-öğretim yılında boş bulunan kontenjanlara **01-04 Eylül 2025** tarihleri arasında başvurular alınacaktır. Başvuru evrakları okulumuz internet sitesinde yayınlanacaktır. Öğrencilerimiz bu evrakları hazırladıktan sonra velileri ile birlikte okulumuza müracaat ederek veya e-başvuru sistemi üzerinden de yapılabilir.

E-başvuru siteminden başvuru yapan öğrencilerimizin evraklarını en geç **04 Eylül 2025 Perşembe** günü mesai bitimine kadar okul idaresine teslim etmesi gerekmektedir. Evraklarını teslim etmeyenlerin müracaatları, evrak eksikliğinden dolayı değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Şartları taşıyan öğrencilerimizin evrakları okulumuz yatılılık ve bursluluk komisyonu tarafından incelenerek, öncelik sıralarına göre pansiyonumuza yerleştirilecektir.

Yerleştirme sonucu okulumuzun internet sitesinden **05 Eylül 2025** tarihinde ilan edilecek ve kayıt hakkı kazanan öğrencilerimizin kesin kayıtları yapılacaktır.

İlhan KOLAY

Okul Müdürü

CELALEDDİN KARATAY TARIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz _____ sınıfı öğrencilerinden _____ nolu _____ 'ın okulunuz pansiyonundan, ekte ibraz ettiğim belgelerimin incelerek ve aşağıda belirttiğim kontenjan türüne göre paralı veya parasız yatılı olarak yararlanmasını istiyorum. Başvuru için gerekli belgelerin tarafımda eksiz doldurulduğunu ve ilgili belgelerdeki beyan ettiğim bilgilerin doğruluğunu taahhüt ederim. Öğrencimin okulunuz pansiyonuna başvuru işlemlerinin yapılması hususunda;

Gereğini arz ederim.

KONTENJAN TÜRÜ

- ☐ Pansiyon Yönetmeliği Madde 10/a, Özel Kanunlara Tabi Öğrenci
☐ Pansiyon Yönetmeliği Madde 10/b, Öğretmen Çocuğu
☐ Pansiyon Yönetmeliği Madde 10/d, Diğer Öğrenci

- ☐ Parasız Yatılı
☐ Paralı Yatılı
☐ Parasız Yatılı veya Paralı Yatılı

İmzası

Veli Adı Soyadı

____ / ____ / 2025

VELİ TCKN:

ADRES:

TELEFON:

BAŞVURU DİLEKÇESİ İLE BİRLİKTE HAZIRLANCAK EKLER

1. Onaylı Aile Maddi Durum Beyanı (EK:1) belgesi

EK.1 belgesi doğru ve eksiksiz doldurulmalıdır.

- a. Parasız yatılılık başvurusu yapmak için yıllık gelir toplamının fert başına düşen azami tutarın **2024 yılı için (195000 (yüzdoksanbeşbin) TL)**'yi geçmemesi gerekir. Bu tutarın üzerinde geliri olan velilerimizin öğrencileri paralı yatılıya başvuru yapabilecektir.

2. Yatılı okumasına engel hastalığının olmadığına dair sağlık raporu.

(“YATILI OKUMASINA ENGEL HASTALIĞI YOKTUR.”) CÜMLESİ ALINAN RAPORDA MUTLAKA YAZILACAK.

(Raporla İlgili Yönetmelik : “Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği MADDE 4/2d ve 4/3ç”)

3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği

4. Nüfus cüzdanı fotokopisi ve 2 adet fotoğraf

5. Öğrencinin bir önceki eğitim öğretim yılında veya içinde bulunulan ders yılında okul değiştirme cezası almadığına dair belge ve bursluluk durumunu bildirir belge (Öğrencinin ortaokulundan alınacak.)

6. LGS sonuç belgesi (Öğrencinin LGS’de aldığı Puanı Gösteren Belge)

7. Aile Nüfus Kayıt Örneği (Tüm aile bireylerini gösterecek)

8. İkametgâh Belgesi

EK-1 ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME**(Değişik:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/36 md.)****ÖĞRENCİ VELİSİNİN**

Velinin Adı ve Soyadı ile T.C. Kimlik No:

Velinin öğrenciye yakınlık derecesi:

Velinin öğrenciye Velinin işi ve iş yeri adresi:

Velinin geliri:

(Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası ile belirtilen basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait toplam gelirini gösteren belge.)

Velinin eşi çalışıyor ise geliri:

(Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait toplam gelirini gösteren belge.)

Velinin Diğer Gelirleri:

Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı):

Ailenin yıllık gelir toplamının fert başına düşen toplam yıllık tutarı:
(Ailenin toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)

Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri:

(Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum
Celalettin Karatay Tarım Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi _____ sınıfı öğrencilerinden
_____oğlu /kızı _____ no'lu
_____’ın 2025 yılı parasız yatılılığa kabulünü
arz ederim.

____/____/2025

Velinin Adı Soyadı
İmzası**Öğrencinin:**

Adı ve Soyadı: _____

T.C. Kimlik No: _____

Adresi: _____

EKLER:

- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
 - Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti Kimlik numaraları beyanı,
 - Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,
 - Velinin yaralanacağı Kontenjanla ilgili belge.
- (*) Bu beyanname; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN (EK-1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI

A-Memur çocukları:

- 1- 1 OCAK 2024 ile 31 ARALIK 2024 tarihleri arasındaki, bir yıllık gelirinizi gösteren, bağlı olduğunuz kurumdan alınacak 2024 yılına ait 12 Aylık Onaylı Bordro
- 2- İl/ İlçe Tarım Müdürlüklerinden alınacak 2024 yılına ait gelir belgesi. Herhangi bir geliri yok ise kaydı yoktur belgesi. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır. Velilerden birisi çalışmıyor ise, onun içinde F maddesinde belirtilen evraklar hazırlanacaktır.)

B-İşçi çocukları:

- 1- 1 OCAK 2024 ile 31 ARALIK 2024 tarihleri arasındaki, bir yıllık gelirinizi gösteren, bağlı olduğunuz / çalıştığınız kurumun muhasebe servisi tarafından onaylanan bir yıllık gelirinizi gösterir belge (2024 yılına ait 12 aylık bordro).
- 2- İl/ İlçe Tarım Müdürlüklerinden alınacak 2024 yılına ait gelir belgesi. Herhangi bir geliri yok ise kaydı yoktur belgesi.
- 3- Maliyeden alınacak vergi mükellefiyet durumunu gösteren belge. Gelir var ise 2024 yılına ait matrah gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır. Velilerden birisi çalışmıyor ise, onun içinde F maddesinde belirtilen evraklar hazırlanacaktır.)

C-Emekli çocukları:

- 1- 1 OCAK 2024 ile 31 ARALIK 2024 tarihleri arasındaki, bir yıllık gelirinizi gösteren, bağlı olduğunuz maaş aldığınız bankadan aylar itibarıyla maaş dökümünüzü gösterir belge.
- 2- İl/ İlçe Tarım Müdürlüklerinden alınacak 2024 yılına ait gelir belgesi. Herhangi bir geliri yok ise kaydı yoktur belgesi.
- 3- Maliyeden alınacak vergi mükellefiyet durumunu gösteren belge. Gelir var ise 2024 yılına ait 12 aylık matrah gösterir belge (Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır. Velilerden birisi çalışmıyor ise, onun içinde F maddesinde belirtilen evraklar hazırlanacaktır.)

D-Esnaf çocukları:

- 1- Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (SGK Dökümü) (Anne ve baba için ayrı yapılacaktır)
- 2- Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2024 yılı) gelir vergisi matrahını gösteren belge.
- 3- İl/ İlçe Tarım Müdürlüklerinden alınacak 2024 yılına ait gelir belgesi. Herhangi bir geliri yok ise kaydı yoktur belgesi. (Anne-Baba esnaf ise her ikisi için ayrı ayrı olacaktır. Velilerden birisi çalışmıyor ise, onun içinde F maddesinde belirtilen evraklar hazırlanacaktır.)

E-Çiftçi çocukları:

- 1- İl / İlçe Tarım Müdürlüklerinden alınacak 2024 yılına ait gelir belgesi. (Kişinin üzerine kayıtlı arazilerden ve hayvan varlığından elde ettiği geliri gösteren belge)
- 2- Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (SGK Hizmet Dökümü)
- 3- Maliyeden alınacak vergi mükellefiyet durumunu gösteren belge. Gelir var ise 2024 yılına ait matrah gösterir belge. (Anne-Baba çiftçiye her ikisi için ayrı ayrı olacaktır. Velilerden birisi çalışmıyor ise, onun içinde F maddesinde belirtilen evraklar hazırlanacaktır)

F-Herhangi bir işi yoksa:

Anne veya baba için ayrı ayrı hazırlanacaktır.

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge alınacak. (SGK Hizmet Dökümü)

2- Maliyeden alınacak vergi mükellefi olmadığını gösteren belge.

3- İl/ İlçe Tarım Müdürlüklerinden alınacak herhangi bir tarımsal gelirin olmadığını gösteren belge.

Eğer Anne ve Baba her ikisi de çalışmıyor ise yukarıdaki ibareleri taşıyan belgeler alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip Ek-1 Belgesi tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne” Yukarıda adı soyadı yazılı kişi _____ olarak serbest iş yapmakta olup 2024 yılı yıllık geliri ____ TL dir.” şeklinde onaylayacaktır.

NOT: SGK Hizmet Dökümü ve Mükellefiyet Durumu ile ilgili yazı e-devlet üzerinden alınabilir.

SGK Hizmet Dökümü İçin Menü Bağlantısı: Sosyal Güvenlik Kurumu→SGK Tescil ve Hizmet Dökümü / İşyeri Unvan

Listesi → Barkodlu Belge Oluştur

Mükellefiyet Durumu İle İlgili Yazı İçin Menü Bağlantısı: Gelir İdaresi Başkanlığı→Mükellefiyet Yazısı Talep

Girişi→Uygulamaya Git→Bilgileri Gir→Tamam

ÖNEMLİ NOT:

"MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMÎ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ"

Maddi durum tespiti ve araştırması

MADDE 4 – (4-ç) “Ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın, içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen Millî Eğitim Bakanlığı okul pansiyon ücretinin en azının beş katını geçmemesi kaydıyla maddi imkânlardan yoksun bulunmak.”

MADDE 5 – (1) Ailenin maddi durumunun tespiti için aşağıdaki bilgi ve belgeler istenir.

a) Ek-1’ de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ile beyana esas olan velinin ve varsa eşinin bir önceki yıla ait yıllık gelir durumunu gösteren ve yetkili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınan belge.

b) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları ile doğum tarihlerinin yazılı beyanı.

c) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.

PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMÎ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ

Madde 51- (1) Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devletçe karşılanır.

(2) Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise Kasım, şubat ve nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

(3) Ders yılı süresince paralı yatılı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisi kesilen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez.

(4) Bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakil olan öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakil olduğu okulun pansiyon taksitine sayılır. Nakil olduğu okulun pansiyon ücreti önceki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksite ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

*Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı **(195000 (yüzdoksanbeşbin) TL)** 'den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.

*Paralı yatılı öğrencilerin 2025-2026 öğretim yılının ilk iki taksiti toplamı **21875 TL (yirmibirbinsekizyüzyetmişbeş TL)**'dir.

*Son iki taksiti ise 2026 mali yılının bütçesine göre belirlenecektir.

*Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitlerini **Ziraat Bankası Konya Şubesi TR 4100 0100 0168 5381 0718 5002** nolu IBAN'a yatırılacaktır makbuzu okula teslim edilecektir. Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmış olup, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI

1.TAKSİT	İlk kayıтта	: 10937.5 TL
2.TAKSİT	1 KASIM 2025	: 10937.5 TL
3.TAKSİT	1 ŞUBAT 2026	: 2026 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri
4.TAKSİT	1 NİSAN 2026	: 2026 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri

NOT: Bu tarihlerde taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

İlhan KOLAY
Okul Müdürü

BURSLU ÖĞRENCİLERİN BAŞVURULARI:

1-Burslu olarak öğrenim gören öğrencilerin velileri isterlerse öğrencinin bursu kesilmeden pansiyonda paralı yatılılık için başvurabilirler. Öğrenci bursunu almaya devam ederken pansiyonda paralı olarak kalır.

2-Burslu olarak öğrenim gören öğrencilerin velileri bir defaya mahsus bursluluktan parasız yatılılığa geçiş için başvurabilirler. Bu durumda olan öğrenciler, pansiyonda boş kontenjan varsa doğrudan parasız yatılılığa geçişi yapılır. Parasız yatılılığa geçen öğrencilerin bursları, ayrıldıkları tarihi takip eden aybaşından itibaren kesilir.

NOT:

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMÎ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ 18. MADDESİ:

MADDE 18- (1) Ortaokul, imam-hatip ortaokulu veya özel eğitim ortaokulunu tamamlayan burslu öğrencilerin resmi ve örgün ortaöğretim kurumlarında öğrenimlerine gündüzlü olarak devam etmeleri halinde burslulukları

devam eder. Ortaöğretim kurumlarına parasız yatılı yerleştirilen öğrencilerin burslulukları okul müdürlüklerince e-Burs sistemi üzerinden iptal edilir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER KONTROL LİSTESİ

S. No	BELGELER	Evet / Hayır
1	Yatılılık başvuru dilekçesini doldurdum. Paralı / Parasız seçeneklerinden istediğimi işaretledim	
2	Ek-1 belgesinin doldurulmasıyla ilgili sayfayı dikkatlice okuduktan sonra Ek-1 belgesini doldurdum. Öğrencinin hem annesi için hem de babası için gerekli gelir belgelerini hazırladım. Velilerden biri çalışmıyorsa onunla ilgili belgeleri de hazırladım. Ek-1 belgesinin eklerini ilgili birimlere imza ve mühür yaptırdım. (Paralı yatılıya başvuru yapacakların bu beyannameyi doldurmasına gerek yoktur.)	
3	a) Öğrencime sağlık raporu aldım. Aldığım raporda: <u>“YATILI OKUMASINA ENGEL BİR HASTALIĞI YOKTUR”</u> cümlesi birebir yazıldı.	
4	Ailenin tamamını içeren nüfus kayıt örneğini ve ikametgâh belgesini aldım. (E Devletten barkodlu olarak alınabilir.) Ayrıca bakmakla yükümlü olduğum kişiler var ise bu kişilere ait beyanname veya mahkeme kararı örneğini ekledim.	
5	(Eşler ayrı ise) Öğrencimin velayetini gösteren mahkeme kararını ekledim.	
6	Bursluluk durumunu belirten yazıyı aldım. (Mezun olduğu okuldan alınacak)	
7	Öğrencinin ve velisinin nüfus cüzdanı fotokopisini ve öğrencinin 2 adet vesikalık fotoğrafını getirdim.	
8	Okul değiştirme cezası almadığına dair yazıyı aldım. (Öğrencinin mezun olduğu ortaokuldan alınacak)	
9	LGS puanımı gösteren sonuç belgemi getirdim	
10	18 yaşından büyük okuyan çocuk varsa öğrenci belgesini aldım. (Öğrenim gördüğü okuldan alınacak)	
11	Parasız yatılı kalmak isteyen öğretmen çocuklarından (doğrudan yerleştirme hakkı için) velisinin görev yaptığı yerleşim yerinde mesleki ve teknik Anadolu lisesi bulunmadığına dair resmi yazıyı aldım. (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden)	
12	Kılavuzda bulunan tüm evrakları eksiksiz doldurdum, imzaladım. Gerekli yerleri imzalayıp mühürlettim.	

KESİN KAYIT HAKKI KAZANAN ÖĞRENCİLERİMİZİN HAZIRLAYACAĞI EVRAKLAR

Bu evraklar pansiyona kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerimiz ve velilileri tarafından doldurulacaktır.

1. Pansiyon Taksit Makbuzu (Paralı Yatılı ise)

2. Öğrenci Tanıma Formu

3. Veli Sözleşmesi (Form-1)

4.Öğrenci Sözleşmesi (Form-2)

5. Evcil İzin Muvafakat Belgesi. (Form-3)

6.Veli İzin Belgesi. (Form-4)

7.Veli Tayin Belgesi (Vermek İsterse) (Form-5)

8. 2 top A4 kâğıt, 1 adet Mavi Kapaklı Klasör

**CELALEDDİN KARATAY TARIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ERKEK
ÖĞRENCİ PANSİYONU
ÖĞRENCİ TANIMA FORMU**

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI:		TC NO:
Doğum Yeri:		Doğum tarihi:
İSTENİLEN BİLGİLER	ANNE	BABA
ADI SOYADI		
BİRLİKTE / AYRI		
ÖZ / ÜVEY		
SAĞ / VEFAT		
EĞİTİM DURUMU		
T.C. KİMLİK NO		
MESLEĞİ		
İŞ ADRESİ		
İŞ TELEFON NO		
EV ADRESİ		
CEP TELEFONU		

ÖĞRENCİ SAĞLIK BİLGİLERİ

BOYU		KRONİK HASTALIĞI VAR MI?	VAR	YOK	
KİLOSU		İŞİTME ENGELİ OLUP OLMADIĞI	VAR	YOK	
LENS KULANIMI	KULLANIYOR	KULLANMIYOR	BEDENSEL ENGEL DURUMU	VAR	YOK
SÜREKLİ KULLANDIĞI İLAÇLAR			ALERJİK REAKSİYONU VAR MI?		
GÖZLÜK DURUMU	KULLANIYOR	KULLANMIYOR	GÖZLÜK NUMARASI :		
GEÇİRMİŞ OLDUĞU AMELİYAT VAR MI?					
SAĞLIK İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR					

VELİ SÖZLEŞMESİ

Velisinin	
Adı ve Soyadı	
Yakınlık derecesi	
Ev Adresi	
Cep Telefonu	
İş Adresi	
İş Telefonu	

Velisi bulunduğum _____ sınıfı, _____ nolu _____'nin okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

- Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
- Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.
- Kurum eşyalarına, arkadaşlarımla eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
- Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.
- Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönergesince yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.
- Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
- Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim.
- Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.
- Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimi pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
- (Paralı kalanlar için)** Pansiyon taksitlerinin yılda bir peşin, üç taksit halinde ve Kasım, Şubat, Nisan aylarında her ayın otuzuna kadar ödenmesi gerektiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin pansiyondan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

____ / ____ / 2025

(Okudum, anladım kabul ediyorum.)

İmza

ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

Okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmak istiyorum. Yatılılığa kabul edildiğim takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
- 2) MEB ve Pansiyon İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.
- 3) Etüt saatinden ve yat saatinden önce cep telefonumu görevli belletmen öğretmene teslim edeceğimi, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullanırmayacağımı, cep telefonumun hat ve imei numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
- 4) Kurumun, arkadaşlarımla eşyalarıma verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve Pansiyon idaresine bildireceğim.
- 6) Pansiyon bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan pansiyon bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
- 7) Hastalandığımda pansiyon idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları nöbetçi belletici öğretmenlerime teslim edeceğim.
- 8) Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, dersane için pansiyon idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
- 9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 10) Pansiyona getirilmemesi gereken eşyaları getirmeyeceğimi, getirdiğim takdirde hakkımda disiplin işlemi yapılacağını biliyorum.

Pansiyon İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurttaki kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, sağlıklı bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

___ / ___ / 2025

Öğrencinin Adı Soyadı
İmzası

Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum, oğlum adına kabul ve taahhüt ediyorum.

Okudum : Öğrenci Velisi

Tarih : ___ / ___ / 2025

Adı-Soyadı : _____

Telefon No : _____

İmza : _____

EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı nolu yatılı öğrencisi 'nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatil izinlerini aşağıda belirttiğim adreste geçirmesini istiyorum.

Gereğini arz ederim.

..... / / 2025

Veli Adı Soyadı ve İmzası

Velisinin; Ev Adresi : Telefon : İş Adresi : İş Telefon :	Evcı çıkabileceği 1.derece yakın akrabalarının; 1) Yakınlık Derecesi: (.....) Adı ve Soyadı : Ev Adresi : Telefon : 2) Yakınlık Derecesi: (.....) Adı ve Soyadı : Ev Adresi : Telefon :
--	--

İzin Kullanacağı Süreler

- | | |
|-------------------------------|-----|
| 1. Her Hafta | () |
| 2. İki Haftada Bir | () |
| 3. Ayda Bir | () |
| 4. Diğer | () |
| 5. Evcı Çıkmasını istemiyorum | () |

NOT:

- Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
- Evcı çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON EVCİ DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.
- Evcı çıkışları cuma günü bayrak töreninden sonra başlayacaktır. Öğrenciler evci izninden pansiyona Pazar günü saat 20:00 ye kadar veya pazartesi günü bayrak töreninde bulunacak şekilde dönüş yapılabilir.
- Evcı izni dışında izin almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne teslim etmeli veya okul idaresi ile iletişim kurduktan sonra ilgiliyi dilekçeyi ckmtalpansiyon@gmail.com adresine elektronik ortamda gönderdikten sonra kargo ile ıslak imzalı olarak okulumuza gönderilmelidir. Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.

5. Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrenci için durumu velisi Nöbetçi belletmen öğretmene iletcek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır.

Form-4

VELİ İZİN BELGESİ

**CELALEDDİN KARATAY TARIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi olduğum oğlum _____ 'nın
Celalettin Karatay Tarım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini kazanması sebebiyle öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmalarına; hafta içi bayrak töreninden sonra ve hafta sonları evci ve çarşı izinleri ile okuldan ayrılmasına; hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (market izni, çarşı izni öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere); yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına, disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine, okul idaresince belirlenen serbest zaman diliminde okul dışına çıkmasına izin veriyor ve oluşabilecek herhangi bir olumsuzlukta, her türlü sorumluluğun tarafıma ait olduğunu beyan ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

___ / ___ / 2025

İmza

(Okudum, anladım kabul ediyorum.)

Adı Soyadı

TCKN: _____

TELEFON: _____

VELİ TAYİN BELGESİ

CELALEDDİN KARATAY TARIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜNE

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuz sınıfındannolu oğlumnın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 34/2 maddesi hükmüne göre Pansiyondan Sorumlu Okul Müdür Yardımcısı Ekrem BALCI' nın velisi olmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

___ / ___ / 2025

Veli Adı Soyadı

İmza

Adres:.....

.....

.....

Tel:.....

AÇIKLAMA:Orta öğretim Kurumları Yönetmeliği

Öğrenci velisi

MADDE 34- (1) Öğrenci velisi, öğrencinin anne, baba veya yasal sorumluluğunu üstlenen kişi olup eğitim ve öğretim süresince her öğrencinin bir velisi bulunur.

(2) Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.

DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ İÇİN VELİ İZİN BELGESİ

**CELALEDDİN KARATAY TARIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi olduğum oğlum _____'nın
Celalettin Karatay Tarım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini kazanması sebebiyle öğrenim süresince
okulumuzda bulunan döner sermaye işletmesi faaliyetleri kapsamında; yurttta kaldığı süre zarfında görev
verildiğinde döner sermaye işletmesi kapsamında gerekli iş ve işlemleri yürütmek amacıyla, pansiyondaki
nöbetçi öğretmenlere bilgi vererek, ilgili alan şefinin belirlediği saatler arasında pansiyondan ayrılmasına
izin veriyorum. Oluşabilecek herhangi bir olumsuzluk veya problemde tüm sorumluluğun tarafıma ait
olduğunu taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

___ / ___ / 2025

İmza

(Okudum, anladım kabul ediyorum.)

Adı Soyadı

VELİ:

TCKN: _____

TELEFON: _____

ÖĞRENCİ:

Adı Soyadı:

TCKN:

T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
CELALEDDİN KARATAY TARIM MTAL VELİ-ÖĞRENCİ PANSİYON SÖZLEŞMESİ

Dayanak Maddeleri:

1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği
3. Okul Pansiyonları Kanunu
4. MEB'e Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği
5. Öğrenci Yurtları ile Benzeri Kurumların Açılması, İşletilmesi ve Denetlemesi Hakkında Yönetmelik
6. Ayniyat Kanunu
7. Okul Çevre Sağlığı Genelgesi
8. Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Projesi Konulu Genelge
9. İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi
10. Çocuk Hakları Sözleşmesi
11. Öğretmen Kurul Kararları.

A-PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI

1. Pansiyon kanununda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
2. Pansiyon yönetimi gerektiğinde öğrenci odalarını değiştirme hakkına sahiptir.
3. Pansiyon içinde velilere ve öğrencilere çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
4. Öğrencilerle ilgi çeşitli konularda veliden bilgi alma hakkına sahiptir.
5. Öğrenci ve velilerin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir
6. Pansiyon yönetimi öğrencilerin pansiyona verdikleri zararları öğrenci velilerine tazmin ettirme hak ve yetkisine sahiptir.
7. Pansiyon yönetimi öğretmenler kurulu kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.

1B- PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI

1. Pansiyon yönetimi ve çalışanları öğrencinin cinsiyetine ve özel durumlarının mahremiyetine saygılı olmak zorundadır.
2. Pansiyon yönetimi, öğrencilere sağlıklı, hijyenik, güvenli ve huzurlu bir yaşama alanı yaratmak zorundadır.
3. Pansiyon yönetimi, öğrenci ve velileri ilgilendiren duyuru çizelge ve evrakı vaktinde asmak ve korumak zorundadır.
4. Pansiyon yönetimi, öğrencilerin çeşitli alanlarda ihtiyaçlarını belirlemek ve yerine getirmek zorundadır.
5. Pansiyon yönetimi, pansiyonun temel işleyişi konularında öğrenci ve öğrenci velilerine söz hakkı vermek zorundadır.
6. Pansiyon yönetimi, pansiyon yaşamında öğrencilerin fiziksel, ruhsal ve eğitimleri ile ilgili gelişimlerini olumsuz etkileyecek durumların oluşmasını engelleyecek tedbirler geliştirmek zorundadır.
7. Pansiyon yönetimi, pansiyon kaynaklarının etkin kullanmasını sağlamak zorundadır.

2A ÖĞRENCİ HAKLARI

1. Öğrenci, yukarıda sayılan dayanakların kendisi tanıdığı haklara sahiptir.
2. Öğrenci, pansiyon hizmetlerinden eşit derecede yararlanma hakkına sahiptir.
3. Öğrenci, sağlıklı ve temiz bir ortamda yaşama hakkına sahiptir.
4. Öğrenci kendine tanınan sosyal yardımları alma hakkına sahiptir.

.....

Öğrenci Adı Soyadı İmza

.....

Veli Adı Soyadı İmza

İlhan KOLAY

Okul Müdürü

2B- ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrenci, yukarıda sayılan dayanak maddelerine ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilen sorumluluklara uymak zorundadır.
2. Öğrenci, kendisine odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş ve malzemeleri (yatak, dolap, kitaplık, nevresim, yastık, battaniye, sandalye, masa, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, TV, bilgisayar, cam, çerçeve, duvar, kapı, kapı kolları, vb.)ile ortak kullanım alanlarını (duşlar, tuvaletler ve etüt odaları demirbaşları) korumak ve zararı halinde tazmin etmek zorundadır.
3. Öğrenci pansiyondan ayrılırken veya idarenin gerekli gördüğü zamanlarda dolap, çanta bavul gibi özel eşyalarının bulunduğu birimleri idarenin kontrolüne açık bulundurmamak zorundadır.
4. Öğrenci, pansiyonda barınan diğer öğrenciler ile iyi geçinmek zorundadır. Alt, üst sınıf öğrencileri ile siyasi, dini, ya da karşı cins öğrenciler ile sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girecek hal ve hareketlerden kaçınmak zorundadır.
5. Öğrenci zararlı alışkanlıklardan (sigara, alkol, uyuşturucu vb.) kaçınmak zorundadır. Hiçbir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde zararlı madde kullanılamaz. (Böyle bir durumda gerekli disiplin işlemi yapılır.)
6. Öğrenci pansiyon giriş, çıkış ve evci izin yatış kalkış saatlerine uymak zorundadır.
7. Öğrenci kendisine verilen görevleri yapmak zorundadır (Pansiyon nöbeti vb.)
8. Öğrenci evci iznini velisinin beyan ettiği adres dışında geçiremez.
9. Öğrenci sağlıkla ilgili sorunlarını ilgili kişilere bildirmek zorundadır.
10. Öğrenci pansiyon huzurunu ve etüdü olumsuz etkileyecek davranışlardan kaçınmak zorundadır
11. Öğrenci kesici, delici, yaralayıcı ve/veya öldürücü aletleri hiçbir şekilde pansiyona sokamaz (Bu öğrenciler hakkında disiplin işlemi uygulanır ve pansiyon ile ilişkisi kesilir.)
12. Öğrenci hiçbir şekilde bölücü, etnik ayrım yapan siyasi ve müstehcen yayınları pansiyona sokamaz.(Bu öğrenciler hakkında disiplin işlemi uygulanır ve pansiyon ile ilişkisi kesilir.)
13. Öğrenci israfa yol açacak davranışlardan kaçınmak zorundadır.
14. Öğrenci tüm pansiyon çalışanlarına karşı saygılı olmak zorundadır.
15. Öğrenci sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan ilaçları nöbetçi öğretmene teslim etmek zorundadır. Dolabında ilaç bulunduramaz.
16. Öğrenci pansiyon ve kendisi ile ilgili gelişmeleri ve bilgileri doğru bir şekilde velisine ve pansiyon yönetimine bildirmek zorundadır.
17. Öğrenci pansiyon ile ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletmen öğretmenler toplantı kararlarına uymak zorundadır.
18. Öğrenci, pansiyon müdür yardımcısı veya okul müdürünün yazılı izni olmadan pansiyonu terk edemez. (Pansiyondan izinsiz ayrılan veya geceyi pansiyon dışında –izinsiz olarak ailesi de dâhil olmak üzere -geçiren öğrencilerin pansiyon ile ilişkileri kesilir. Pansiyonda barınamaz.
19. Erkek öğrenciler kız yatakhaneğine; kız öğrenciler erkek yatakhaneğine geçemezler.
20. Öğrenci başkasının eşyasını izinsiz kullanamaz, odasına giremez. Hırsızlık yaptığı tespit edilen öğrencilerin pansiyon ile ilişkisi kesilir. Disiplin yönetmeliğinin ilgili maddesine göre işlem yapılır. Pansiyonda kesinlikle barınamaz.
21. Öğrenci bilişim araçları ile arkadaşlarını personeli rencide edici davranışlarda bulunamaz. Tespit edildiğinde pansiyon ile ilişkisi kesilir.

3- VELİNİN HAKLARI

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyon ile ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir. Mesai saatleri içerisinde ilgili Müdür yardımcısı ile görüşebilir.
2. Öğrenci velisi, pansiyonun işleyişi ile ilgili bilgi almak hakkına sahiptir.
3. Öğrenci velisi (Zaman çizelgesine uyarak) öğrencisini ziyaret etmek ve acil durumlarda izin alarak öğrencisini dışarı çıkarmak hakkına sahiptir.

.....

Öğrenci Adı Soyadı İmza

.....

Veli Adı Soyadı İmza

İlhan KOLAY

Okul Müdürü

4- VELİNİN SORUMLULUKLARI:

1. Öğrenci velisi öğrencisi ile ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim, aile vb.) pansiyon yönetimine bildirmek zorundadır.
2. Öğrenci velisi öğrencinin paralı yatılılık ücretlerini zamanında ödemek zorundadır. (Herhangi bir taksit ilgili dönemde ödenmediği takdirde yasal işlem başlatılır. Pansiyon ile ilişkisi kesilir.)
3. Öğrenci velisi öğrencisini ders yılı sona ermeden önce pansiyondan almak istediğinde resmi olarak dilekçe vererek pansiyon ile ilişkisini keser. (Öğrencinin pansiyon ile ilişkisi tam olarak kesilmediği sürece öğrenci pansiyondan ayrılmış sayılmaz. Eğer paralı öğrenci ise adına tahakkuk eden tüm ücretleri ödemek zorundadır.)
4. Parasız yatılı öğrenciler izinsiz olarak belli bir süre pansiyonda kalmadıkları takdirde parasız yatılı hakkını kaybederler.
5. Öğrenci velisi adres telefon değişikliklerini vaktinde pansiyon yönetimine bildirmek durumundadır.
6. Öğrenci velisi evci çıkan öğrencisini son giriş saatinden önce pansiyona göndermek zorundadır. (Özel durumlarda bu durumu veli önceden bildirerek yazılı bir belge ile izin almak zorundadır.)
7. Öğrenci velisi öğrencinin pansiyona vereceği zararı tazmin etmek zorundadır.
8. Öğrenci velisi her dönemde en az iki defa öğrencisini ziyaret etmek zorundadır.
9. Öğrenci velisi öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim ile ilgili gelişimini takip etmek zorundadır.
10. Öğrenci velisi öğrencisinin pansiyonda kullanacağı eşyalarını almak zorundadır. (Pansiyondan ayrılan öğrenci tüm eşyalarını toplar. Daha sonra kaybolan ya da temizlik sırasında atılan eşyalardan okul sorumlu tutulamaz.)
11. Öğrenci velisi okul ve pansiyon yönetimine, öğretmenler, diğer personele karşı saygılı davranmak zorundadır.
12. Öğrenci velisi okul ve pansiyonun çağrılarına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermek zorundadır.
13. Öğrenci velisi pansiyonla ilgili öğretmen kurul kararlarına, belletmen öğretmen toplantı kararlarına, okul disiplin kural ve kararlarına ve taahhünameye yazan kurallara uymak zorundadır.
14. Öğrenci velisi öğrencinin disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak zorundadır.
15. Öğrencinin pansiyonda hastalanması durumunda en kısa sürede öğrencisi teslim almak zorundadır.
16. Öğrenci velisi her türlü izin işleminde bizzat okula gelmek zorundadır, eğer bu mümkün değilse okul idaresi ile görüştükten sonra konu ile alakalı belgeyi ckarataymtal@gmail.com adresine gönderdikten sonra aslını postaya vererek okula göndermelidir.

.../.../2025

...../..../2025

..../..../2025

.....

.....

İlhan KOLAY

Öğrenci Adı Soyadı İmza

Veli Adı Soyadı İmza

Okul Müdürü

PANSİYONLU ÖĞRENCİLERİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR

1. Pansiyon zaman çizelgesine kesinlikle uyulacaktır,
2. Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır,
3. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır,
4. Etüt suresince her öğrenci kendi odasında kendi çalışma masasında bulunacaktır, cep telefonu kullanmayacaktır.
5. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları pansiyona getirilmeyecektir,
6. Yemekhanede verilen yemek ve meyveler yemekhanede yenilmeyecek ve pansiyon odalarına çıkarılmayacaktır. (Revirdeki öğrenciler hariç)
7. Okulun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa) oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verecektir,
8. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp, v.s. gibi elektrikli araçla kullanılmayacaktır, (Belirlenenler anında toplanacaktır.)
9. Çöpler veya atık maddeler yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmayacaktır,
10. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek, bulundurulmayacaktır,
11. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır, **(tespiti halinde pansiyonla ilişkisi kesilir.)**
12. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır, (kayıbı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)
13. Cep telefonlar ders ve etütlerde bulundurulmayacaktır, (Cep telefonları akşam etüt saatleri başlangıcında kapatılacaktır.)
14. Pansiyonda elektrik ve su israfının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır,
15. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.)
16. Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir,
17. Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir, (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)
18. İdari personele ve büyüklerine ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır,
19. Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar,
20. Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler,
21. Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır,
22. Pansiyonla ilgili hizmetler Okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.

.../.../2025

.. .../.../2025

..../..../2025

.....

.....

İlhan KOLAY

Öğrenci Adı Soyadı İmza

Veli Adı Soyadı İmza

Okul Müdürü

**PANSİYONA PARASIZ VEYA PARALI KABULEDİLDİKTEN SONRA ÖĞRENCİNİN
GETİRECEĞİ MALZEME VE EŞYALAR**

Okulumuza **kesin kayıtlar bittikten sonra** tüm şartları taşıyıp pansiyona **kesin kaydı** yapılan öğrenciler okulların açıldığı gün yanlarında aşağıda yazılı malzeme ve eşyaları getireceklerdir:

S.NO	MALZEMENİN / EŞYANIN CİNSİ	MİKTARI
1	Pijama, Terlik, Çorap, Yüz Havlusu, Banyo Havlusu, İç Çamaşırı, Diş Fırçası, Diş Macunu, Askılık, Tarak, Tırnak Makası,	Yeteri Miktar
2	Ayakkabı boyası, Kırılmaz Bardak (2 Adet)	Yeteri Miktar
3	Banyo terliği (Renk ve model serbest), Banyo için şampuan, sabun ve gerekli malzemeler.	Yeteri Miktar
4	Dolap için kilit	1 Adet